VILLE DE CHAMPS-SUR-MARNE

MISE À DISPOSITION DE SALLE COMMUNALE

DEMANDE DE RÉSERVATION POUR LES PARTICULIERS

Les demandes de réservation de salle communale sont ouvertes 6 mois avant la date de manifestation souhaitée.

Elles doivent être adressées en Mairie au service gestionnaire :

- *Par courrier : 1, rue de la Mairie - 77420 Champs-sur-Marne*
- *Par mail : courrier@ville-champssurmarne.fr*
- *Directement à l'accueil de la Mairie.*

Après étude de la demande, vous recevrez un courrier de réponse du secrétariat.

Si elle est acceptée, un dossier déterminant les modalités de réservation vous sera adressé. Il devra être rempli en bonne et due forme, et retourné au service gestionnaire accompagné du paiement le plus rapidement possible et au moins 1 mois avant la date de votre réservation.

LE DEMANDEUR :

Nom et prénom : .....

Adresse : .....

.....

Téléphone fixe : ..... …Téléphone portable : .....

Mail : .....

Nom de la personne à contacter *(si différente)* .....

Téléphone : .....Mail : .....

NATURE DE LA DEMANDE :

Date de la manifestation :

1er choix : ..... 2nd choix : .....

SALLE DEMANDÉE :

La Maison des Fêtes Familiales est réservée exclusivement aux événements familiaux.
La mise à disposition des salles Jean Effel et Jean Hallais est réservée en priorité aux associations et aux événements municipaux. Aussi, votre demande de réservation se fera en priorité sur le Maison des salles Familiales.

☐ Maison des Fêtes Familiales ☐ Salle Jean Effel ☐ Salle Jean Hallais

Horaires d'utilisation envisagées : .....

Nature de la manifestation : .....

Nombre de personnes attendues :.....

Fait à .....

Le.....

Signature

Service Vie Associative et Animation - Mairie de Champs sur Marne
Tél. : 01 74 92 10 89 – Mail : vieasso@ville-champssurmarne.fr

TARIFS DE LOCATION - PAIEMENT

MAISON DES FETES FAMILLIALES		
Capacité d'accueil : max. 120 pers.	**CAMPESIENS**	**EXTERIEURS**
Semaine *(lundi au jeudi)*	**450 €**	**585 €**
Vendredi *(de 8h à 5h de l'autre matin)*	**600 €**	**780 €**
Samedi / Dimanche / Jour Férié *(de 8h à 5h de l'autre matin)*	**700 €**	**910 €**

SALLE JEAN EFFEL		
Capacité d'accueil : max. 120 pers.	**CAMPESIENS**	**EXTERIEURS**
Semaine *(lundi au jeudi)*	**350 €**	**525 €**
Vendredi *(de 10h à 2h de l'autre matin)*	**500 €**	**750 €**
Samedi / Dimanche / Jour Férié *(de 10h à 2h de l'autre matin)*	**540 €**	**810 €**

SALLE JEAN HALLAIS		
Capacité d'accueil : max. 50 pers.	**CAMPESIENS**	**EXTERIEURS**
Mercredi *(uniquement après-midi – durée limitée à 5h d'utilisation)*	**160 €**	**240 €**
Vendredi *(de 10h à minuit)*	**215 €**	**325 €**
Samedi / Dimanche / Jour Férié *(de 10h à minuit)*	**420 €**	**630 €**

EN CAS D'ACCEPTATION DE LA DEMANDE :

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER	*Cadre réservé à l'Administration*
Un justificatif de domicile *(quittance de loyer, facture eau, électricité ou téléphonie…)*	
Un justificatif d'assurance **Responsabilité Civile et une extension d'assurance avec la clause « organisateur de fêtes »** mentionnant la date, le lieu, les horaires d'occupation de la salle	
Un justificatif de l'identité du demandeur *(passeport ou carte d'identité)*	
Un justificatif du motif de la réservation* *(Faire-part de fiançailles, attestation de mariage, de baptême, carte d'identité de la personne dont on fête l'anniversaire…)*	
Convention datée et signée par le demandeur **en 2 exemplaires**	
Règlement Intérieur de la salle signé par le demandeur	

Cadre réservé à l'Administration				
Règlement de la salle	Montant	Date de paiement	Chèque	Espèces

	CAUTION	Chèques remis
NB : tous les chèques doivent être adressés à l'ordre du Trésor Public	250 €	
	300 €	

**ne concerne pas les demandeurs extérieurs*