

# DÉCLARATION DE MISE EN LOCATION

DOSSIER DE DÉCLARATION



À LOUER

[www.agglo-pvm.fr](http://www.agglo-pvm.fr)



Paris  
Vallée de la Marne  
LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION



# Communes concernées par la déclaration préalable de mise en location

## **Commune de Champs-sur-Marne**

Service Logement

Mairie de Champs-sur-Marne - BP 1 - 77427 Marne-la-Vallée Cedex 2

**01 64 73 46 24 - [logement@ville-champssurmarne.fr](mailto:logement@ville-champssurmarne.fr)**

## **Commune de Chelles**

Accueil de la mairie

Parc du Souvenir Emile Fouchard – 77500 Chelles

**01 64 72 84 84 - [dml@chelles.fr](mailto:dml@chelles.fr)**

## **Commune de Courtry**

CCAS

52, rue du General Leclerc – 77181 Courtry

**01 64 26 60 00 - [mairie@ville-courtry.fr](mailto:mairie@ville-courtry.fr)**

## **Commune de Noisiel :**

Service Urbanisme

Place Emile Menier – 77186 Noisiel

**01 60 37 74 06 - [urbanisme@mairie-noisiel.fr](mailto:urbanisme@mairie-noisiel.fr)**

## **Commune de Roissy-en-Brie**

Service Logement

9, rue Pasteur - 77680 Roissy-en-Brie

**01 64 43 13 00 - [declaration-mise-location@roissyenbrie77.fr](mailto:declaration-mise-location@roissyenbrie77.fr)**

## **Commune de Torcy**

Service Urbanisme

Place de l'Appel du 18 juin 1940 – 77200 Torcy

**01 60 37 37 81 / 37 83 - [urbanisme@mairie-torcy.org](mailto:urbanisme@mairie-torcy.org)**

## **Commune de Vaires-sur-Marne**

Service Urbanisme

26, boulevard de Lorraine – 77360 Vaires-sur-Marne

**01 64 72 45 45 – [mairie@vairessurmarne.fr](mailto:mairie@vairessurmarne.fr)**

## **Information préalable au bailleur - selon l'article 93 de la loi n° 2014-366 du 24 mars 2014 pour l'Accès au Logement et un Urbanisme Rénové**

La Déclaration de Mise en Location (DML) est établie par le ou les bailleurs ou leur mandataire, d'un logement locatif privé à titre de résidence principale, dans un délai de quinze jours suivant la conclusion du contrat de location. Cette déclaration est renouvelée à chaque nouvelle mise en location. Le contrat portant reconduction ou renouvellement de la location ou avenant à ce contrat n'est pas soumis à l'obligation de déclaration.

Le bénéfice du paiement au locataire des aides personnelles au logement est subordonné à la production du récépissé de la déclaration de mise en location.

Lorsqu'une personne met en location un logement sans remplir les obligations de déclaration prescrites par le présent chapitre, le représentant de l'État dans le département peut, après avoir informé l'intéressé de la possibilité de présenter ses observations dans un délai déterminé, ordonner le paiement d'une amende au plus égale à 5 000 €.

### **Compléments d'informations**

Décret n° 2016-1790 du 19 décembre 2016 relatif aux régimes de déclaration et d'autorisation préalable de mise en location (article n°634-3) :

1 - Lorsque la déclaration est complète, la mairie transmet au déclarant un récépissé indiquant la date de dépôt de la déclaration et reproduisant l'ensemble des informations mentionnées dans celle-ci ;

2 - Lorsque la déclaration est incomplète, un accusé de réception indiquant la date de dépôt de la déclaration, les pièces ou informations manquantes et invitant le déclarant à fournir ces pièces ou informations dans un délai fixé par l'autorité compétente, qui ne peut être supérieur à un mois. Si le déclarant ne produit pas l'ensemble des pièces ou informations demandées dans le délai qui lui est imparti, il doit procéder au dépôt d'une nouvelle déclaration ; l'accusé de réception adressé au requérant lui demandant de compléter son dossier mentionne cette conséquence.

Art. R. 634-4. – Pour l'application de l'article L. 634-4, lorsque le préfet est informé qu'une personne a mis en location un logement sans remplir les obligations de déclaration prescrites, celle-ci est invitée à présenter ses observations dans un délai d'un mois. Dans ce délai, l'intéressé peut procéder à la régularisation de sa situation. À cet effet, il joint aux observations adressées au préfet copie du récépissé du dépôt de la déclaration.

### **Pièces complémentaires à joindre obligatoirement**

Formulaire CERFA n°15651

Dossier de diagnostic technique du logement fourni avec le contrat de bail

### **Questions complémentaires** (facultatives) :

• Logement locatif meublé :            OUI            NON

• Loyer mensuel (en euros) inscrit au bail : .....

Avec charges :                            OUI            NON

Hors charges :                            OUI            NON

### **Modalités de dépôt des déclarations** (personnalisé par commune)

Selon informations de la délibération

Ministère chargé  
du logement

Art. L.634-1 à L.634-5 et R. 634-2 du code de la construction et de l'habitation

Cochez les cases correspondant aux renseignements à fournir

## Cadre réservé à l'administration

Date de dépôt de la demande

Numéro d'enregistrement

Commune :  NOM de la commune : ..... Département : .....

Établissement Public de Coopération Intercommunal (E.P.C.I.) :  NOM de l'E.P.C.I. : .....

## 1. Identité du bailleur

**Vous êtes un particulier**

Madame

Monsieur

Nom

Prénom(s)

**Vous êtes une personne morale**

Dénomination ou raison sociale

N° SIRET

Forme juridique

Représentant de la personne morale

Madame

Monsieur

Nom

Prénom

Qualité du déclarant

**Rubrique à remplir si le déclarant est un mandataire du bailleur**

Madame

Monsieur

Nom, Prénom ou raison sociale

Activité exercée

N° et lieu de délivrance de la carte professionnelle, le cas échéant

## 2. Coordonnées du bailleur

**Adresse (particulier ou personne morale)**

Numéro

Voie

Lieu-dit

Localité

Code postal

BP

Cedex

N° de téléphone

Adresse électronique

**Adresse (mandataire)**

Numéro

Voie

Lieu-dit

Localité

Code postal

BP

Cedex

N° de téléphone

Adresse électronique

### 3. Renseignements relatifs à l'immeuble

#### Localisation

Numéro	<input type="text"/>	Voie	<input type="text"/>		
Lieu-dit	<input type="text"/>	Localité	<input type="text"/>		
Code postal	<input type="text"/>	BP	<input type="text"/>	Cedex	<input type="text"/>

#### Type d'habitat

Maison individuelle	<input type="checkbox"/>	Immeuble collectif	<input type="checkbox"/>
---------------------	--------------------------	--------------------	--------------------------

#### Régime juridique de l'immeuble

Mono propriété	<input type="checkbox"/>	Copropriété	<input type="checkbox"/>
----------------	--------------------------	-------------	--------------------------

#### Période de construction

Avant 1949	<input type="checkbox"/>	De 1949 à 1974	<input type="checkbox"/>	De 1975 à 1989	<input type="checkbox"/>	De 1989 à 2005	<input type="checkbox"/>	Depuis 2005	<input type="checkbox"/>
------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	-------------	--------------------------

Local poubelle	<input type="checkbox"/>	Extincteurs	<input type="checkbox"/>
----------------	--------------------------	-------------	--------------------------

### 4. Renseignements relatifs au logement

Bâtiment	<input type="text"/>	Porte	<input type="text"/>	Etage du logement	<input type="text"/>
Surface habitable	<input type="text"/>	m <sup>2</sup>	<i>(dont la hauteur sous plafond est au moins égale à 2,20m)</i>		
Usage mixte professionnel et d'habitation	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	
Nombre de pièces principales	<input type="text"/>				
ouvertures donnant à l'air libre des pièces principales	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	
Si non, indiquez le nombre de pièces principales ne disposant pas d'une ouverture donnant à l'air libre	<input type="text"/>				

<b>Cuisine</b>	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>							
Intérieure	<input type="checkbox"/>	Extérieure	<input type="checkbox"/>	Séparée	<input type="checkbox"/>	Coin cuisine	<input type="checkbox"/>	Individuelle	<input type="checkbox"/>	Collective	<input type="checkbox"/>

#### Équipements cuisine

Évier	<input type="checkbox"/>	Appareil de cuisson	<input type="checkbox"/>	Ventilation	<input type="checkbox"/>
-------	--------------------------	---------------------	--------------------------	-------------	--------------------------

<b>Salle de bain</b>	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>			
Intérieure	<input type="checkbox"/>	Extérieure	<input type="checkbox"/>	Individuelle	<input type="checkbox"/>	Collective	<input type="checkbox"/>

#### Équipements salle de bain

Baignoire	<input type="checkbox"/>	Douche	<input type="checkbox"/>	Lavabo	<input type="checkbox"/>	Ventilation	<input type="checkbox"/>
-----------	--------------------------	--------	--------------------------	--------	--------------------------	-------------	--------------------------

<b>WC</b>	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>			
Dans le logement	<input type="checkbox"/>	Sur le palier	<input type="checkbox"/>	Individuel	<input type="checkbox"/>	Collectif	<input type="checkbox"/>

#### Équipement WC

Ventilation	<input type="checkbox"/>
-------------	--------------------------

#### Énergie

Gaz	<input type="checkbox"/>	Électricité	<input type="checkbox"/>	Fioul	<input type="checkbox"/>	Pétrole	<input type="checkbox"/>	Bois	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	-------------	--------------------------	-------	--------------------------	---------	--------------------------	------	--------------------------

Autre	<input type="checkbox"/>	Précisez	<input type="text"/>
-------	--------------------------	----------	----------------------

<b>Eau chaude</b>	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>
Individuelle	<input type="checkbox"/>	Collective	<input type="checkbox"/>	

<b>Chauffage</b>	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	
Individuel	<input type="checkbox"/>	Collectif	<input type="checkbox"/>	Chauffage d'appoint	<input type="checkbox"/>

### 5. Contrat de location

Date de conclusion du contrat	<input type="text"/>
-------------------------------	----------------------

## 6. Engagement et signature

Je soussigné(e), Mme  M.  ....., ou dénomination si personne morale..... déclare avoir mis en location le logement faisant l'objet de cette déclaration et atteste sur l'honneur l'exactitude des informations mentionnées dans la présente déclaration.

Fait à : \_\_\_\_\_ Le \_\_\_\_\_  
Signature

---

### **Déclarant n° 2 :**

Je soussigné(e), Mme  M.  ....., ou dénomination si personne morale..... déclare avoir mis en location le logement faisant l'objet de cette déclaration et atteste sur l'honneur l'exactitude des informations mentionnées dans la présente déclaration.

Fait à : \_\_\_\_\_ Le \_\_\_\_\_  
Signature

---

### **Déclarant n° 3 :**

Je soussigné(e), Mme  M.  ....., ou dénomination si personne morale..... déclare avoir mis en location le logement faisant l'objet de cette déclaration et atteste sur l'honneur l'exactitude des informations mentionnées dans la présente déclaration.

Fait à : \_\_\_\_\_ Le \_\_\_\_\_  
Signature

---

### **Déclarant n°4 :**

Je soussigné(e), Mme  M.  ....., ou dénomination si personne morale..... déclare avoir mis en location le logement faisant l'objet de cette déclaration et atteste sur l'honneur l'exactitude des informations mentionnées dans la présente déclaration.

Fait à : \_\_\_\_\_ Le \_\_\_\_\_  
Signature

# Fiche complémentaire pour les autres déclarants

## Déclaration de mise en location de logement

Cadre réservé à l'administration

Numéro d'enregistrement

**Déclarant n°2**

### 1. Identité du bailleur

**Vous êtes un particulier**

Madame

Monsieur

Nom  Prénom(s)

**Vous êtes une personne morale**

Dénomination ou raison sociale

N° SIRET  Forme juridique

Représentant de la personne morale Madame  Monsieur

Nom  Prénom

Qualité du déclarant

**Rubrique à remplir si le déclarant est un mandataire du bailleur**

Madame

Monsieur

Nom, Prénom ou raison sociale

Activité exercée

N° et lieu de délivrance de la carte professionnelle, le cas échéant

### 2. Coordonnées du bailleur

**Adresse (particulier ou personne morale)**

Numéro  Voie

Lieu-dit  Localité

Code postal  BP  Cedex

N° de téléphone

Adresse électronique

**Adresse (mandataire)**

Numéro  Voie

Lieu-dit  Localité

Code postal  BP  Cedex

N° de téléphone

Adresse électronique

**Déclarant n°3**

### 1. Identité du bailleur

**Vous êtes un particulier**

Madame

Monsieur

Nom  Prénom(s)

**Vous êtes une personne morale**

Dénomination ou raison sociale

N° SIRET  Forme juridique

Représentant de la personne morale Madame  Monsieur

Nom  Prénom

Qualité du déclarant

**Rubrique à remplir si le déclarant est un mandataire du bailleur** Madame  Monsieur

Nom, Prénom ou raison sociale

Activité exercée

N° et lieu de délivrance de la carte professionnelle, le cas échéant

## 2. Coordonnées du bailleur

### Adresse (particulier ou personne morale)

Numéro  Voie

Lieu-dit  Localité

Code postal  BP  Cedex

N° de téléphone

Adresse électronique

### Adresse (mandataire)

Numéro  Voie

Lieu-dit  Localité

Code postal  BP  Cedex

N° de téléphone

Adresse électronique

### Déclarant n°4

## 1. Identité du bailleur

**Vous êtes un particulier** Madame  Monsieur

Nom  Prénom(s)

**Vous êtes une personne morale**

Dénomination ou raison sociale

N° SIRET  Forme juridique

Représentant de la personne morale Madame  Monsieur

Nom  Prénom

Qualité du déclarant

**Rubrique à remplir si le déclarant est un mandataire du bailleur** Madame  Monsieur

Nom, Prénom ou raison sociale

Activité exercée

N° et lieu de délivrance de la carte professionnelle, le cas échéant

## 2. Coordonnées du bailleur

### Adresse (particulier ou personne morale)

Numéro  Voie

Lieu-dit  Localité

Code postal  BP  Cedex

N° de téléphone

Adresse électronique

**Adresse** (mandataire)

Numéro	<input type="text"/>	Voie	<input type="text"/>
Lieu-dit	<input type="text"/>	Localité	<input type="text"/>
Code postal	<input type="text"/>	BP	<input type="text"/>
		Cedex	<input type="text"/>
N° de téléphone	<input type="text"/>		
Adresse électronique	<input type="text"/>		





Communauté d'agglomération Paris - Vallée de la Marne