

6) NOMBRE DE PERSONNES CONCERNEES PAR L'EVENEMENT :

- Public :
- Compétiteurs :
- Encadrement :

7) MATERIEL :

Mis à disposition par la ville

- Tables :
- Chaises :
- Sono :
- Barrières de chantier :
- Tapis de protection de sol :
- Décoration florale :
- Boîtier de puissance électrique :
- Autre :
- Autre :
- Autre :
- Autre :

Type et nombre de matériels utilisés (à fournir par votre association)

- Cafetière :
- Hot-dog :
- Crêpière :
- Friteuse :
- Rallonge(s) électrique(s) :
- Bloc prises :
- Autre :

TOTAL EN WATTS :

IMPORTANT :

pour tout matériel, joindre la fiche technique et l'attestation de conformité.

8) PLAN DE MONTAGE ET DECORATION

A joindre en annexe

Plans disponibles sur demande auprès du Service Municipal des Sports

9) HORAIRES :

	Dates					
Heure d'arrivée						
Horaire préparation						
Horaire utilisation						
Horaire de remise de récompenses						
Horaire démontage						
Départ de l'installation						

10) DIVERS :